

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Смолевичского районного  
Совета депутатов от 29 июня 2010 г.  
№16

## **РЕГЛАМЕНТ Смолевичского районного Совета депутатов 26 созыва**

### **ГЛАВА I Общие положения**

**Статья 1.** Смолевичский районный Совет депутатов (далее - Совет) является представительным органом государственной власти на территории Смолевичского района. Совет состоит из депутатов, избранных в 28 избирательных округах района. Срок полномочий депутатов - 4 года.

Депутат Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от трудовой (служебной) деятельности, кроме председателя Совета, и пользуется соответствующими гарантиями, предусмотренными Законом Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов» и другими актами законодательства Республики Беларусь.

Депутат Совета не может быть одновременно депутатом Палаты представителей Национального собрания Республики Беларусь, председателем областного, районного, городского (кроме городов районного подчинения) исполнительного комитета, а также судьей.

Депутат Совета должен соблюдать нормы депутатской этики, предусмотренные регламентом Совета, и нормы законодательства Республики Беларусь.

Совет депутатов является юридическим лицом.

**Статья 2.** Полномочия Совета могут быть досрочно прекращены Советом Республики Национального собрания Республики Беларусь в случаях:

1. Систематического или грубого нарушения Советом требований законодательства Республики Беларусь.

2. Если Совет не менее трех раз подряд не смог собраться на сессию из-за неявки депутатов по неуважительным причинам.

3. Если Совет в течение двух месяцев со дня созыва первой сессии не образовал свои органы.

Полномочия Совета могут быть также досрочно прекращены в случаях, если:

1. Избиратели выразят ему недоверие путем референдума.

2. Совет принял решение о самороспуске.

3. Изменяется в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь, административно-территориальное устройство.

**Статья 3.** Районный Совет руководствуется в своей деятельности Конституцией Республики Беларусь, законодательными и нормативными актами Республики Беларусь, настоящим Регламентом.

Совет самостоятельно и независимо принимает решения в пределах своих полномочий, предоставленных ему законодательством, обеспечивает их исполнение и контроль за проведением в жизнь. Решения Совета обязательны для исполнения всеми расположенными на территории района сельскими Советами, органами территориального и общественного самоуправления, объединениями, предприятиями всех форм собственности, учреждениями, организациями, общественными объединениями и их органами, должностными лицами и гражданами.

**Статья 4.** Деятельность депутатов Совета основывается на коллективном, свободном обсуждении и принятии решений по вопросам, отнесенным к его компетенции с учетом мнения избирателей и соблюдением принципов:

верховенства права и законности;  
обеспечения системности и стабильности законодательства, исключения дублирования нормативных предписаний;  
единообразия применения норм законодательства Республики Беларусь на всей территории Смолевичского района;

принятия комплексных правовых актов, как правило, не содержащих отсылочных норм и не требующих дополнительного правового регулирования;

недопущения принятия правовых актов с превышением полномочий, отнесенных к компетенции Совета;

демократичности и гласности;

равенства граждан и организаций на территории района перед законом;

ответственности перед избирателями и подотчетности им; ответственности и подотчетности Совету созданных им органов, избранных должностных лиц Совета;

широкого привлечения граждан к управлению государственными и общественными делами;

Деятельность Совета обеспечивается за счет средств районного бюджета.

**Статья 4-1.** Депутат Совета обязан периодически, но не реже двух раз в год отчитываться перед избирателями о своей деятельности и ходе выполнения предвыборной программы, о работе Совета и его органов, в состав которых он избран или входит по должности.

Отчеты депутата Совета проводятся на созываемых с этой целью собраниях избирателей либо их делегатов.

Отчет депутата Совета может быть заслушан также по письменному требованию группы избирателей численностью не менее 40 человек, проживающих в округе, от которого избран депутат. В этом случае председатель Совета или президиум Совета принимает меры по организации внеочередного отчета депутата Совета, уведомляют депутата Совета о дате, времени и месте его проведения, о причинах, послуживших основанием для этого.

**Статья 5.** Совет решает все вопросы местного значения, исходя из сочетания интересов сельских Советов депутатов, граждан, проживающих на территории района и города, проводит в жизнь решения вышестоящих государственных органов, собственные решения, координирует деятельность нижестоящих Советов, участвует в обсуждении вопросов республиканского и областного значения, вносит по ним свои предложения.

**Статья 6.** В пределах своих полномочий Совет ежегодно утверждает программы экономического и социального развития на своей территории, бюджет района, заслушивает отчеты о ходе их выполнения; устанавливает в соответствии с Законом местные налоги и сборы; оказывает организационно-методическую помощь сельским Советам в разработке региональных программ развития, национально-культурной и демографической политики; определяет в пределах, установленных законом, порядок управления и распоряжения коммунальной собственностью, решает другие вопросы в соответствии со статьей 17 Закона Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь».

**Статья 7.** Деятельность Совета осуществляется в соответствии с принятым планом работы. По предложениям президиума, депутатских комиссий, депутатов Совет рассматривает вопросы об уточнении или изменении плана работы. Организация контроля выполнения плана работы возлагается на президиум Совета.

**Статья 8.** Регламент Совета утверждается на сессиях. По инициативе депутатов, депутатских комиссий, президиума Совет принимает необходимые изменения и уточнения в регламент.

## ГЛАВА II Сессия Совета

**Статья 9.** Сессия Совета является основной организационно-правовой формой его деятельности, обеспечивающей коллективное обсуждение стоящих перед ним задач и принятие решений по их выполнению.

**Статья 10.** Совет правомочен рассматривать и решать на сессии вопросы, отнесенные к его ведению законодательством Республики Беларусь. Исключительно на сессии решаются

следующие вопросы: утверждение программ экономического и социального развития, местных бюджетов и отчетов об их исполнении, внесение при необходимости изменений в бюджеты;

установление в соответствии с законодательством Республики Беларусь местных налогов и сборов;

определение в пределах, установленных законодательством Республики Беларусь, порядка управления и распоряжения коммунальной собственностью;

назначение местных референдумов;

признание полномочий депутатов, досрочное прекращение их полномочий;

избрание и освобождение от обязанностей председателя Совета и его заместителя;

утверждение в установленном порядке в должности председателя районного исполнительного комитета;

утверждение структуры Совета, определение расходов, необходимых для его содержания и деятельности;

образование и упразднение президиума, постоянных и временных комиссий Совета, утверждение и изменение их состава, избрание и освобождение от обязанностей их председателей;

заслушивание отчетов председателя Совета, постоянных комиссий, других органов, образуемых или избираемых Советом, назначаемых или утверждаемых им должностных лиц, отчетов и информации председателя исполнительного комитета;

отмена в случае несоответствия законодательству Республики Беларусь распоряжений председателя Совета и председателя исполнительного комитета, решений исполнительного комитета, сельских Советов депутатов, актов органов территориального общественного самоуправления;

рассмотрение запросов депутатов и принятие по ним решений; утверждение и изменение регламента Совета;

решение вопросов административно-территориального устройства в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

делегирование отдельных полномочий Совета сельским Советам, исполнительному комитету, органам территориального общественного самоуправления.

**Статья 11.** Сессия Совета правомочна, если в ней участвует не менее двух третей от числа избранных депутатов (20 депутатов из 28).

**Статья 12.** Первая сессия вновь избранного Совета созывается районной избирательной комиссией при избрании более половины депутатов от общей численности, установленной для районного Совета, не позднее чем через 30 дней после выборов.

Заседания вновь избранного Совета до избрания председателя Совета ведет председатель территориальной избирательной комиссии, а в его отсутствие - член комиссии, исполняющий обязанности председателя.

**Статья 13.** Сессии Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Время проведения сессии и основные вопросы, вносимые на ее рассмотрение, определяются в соответствии с планом работы Совета.

**Статья 14.** О времени созыва и месте проведения сессии Совета, а также вопросах, вносимых на ее рассмотрение, президиум Совета письменно извещает каждого депутата, представляет им необходимые материалы и доводит до сведения населения не позднее, чем за 5 дней до сессии.

**Статья 15.** Доклады, справочные материалы и проекты решения по вопросам, вносимым на рассмотрение сессии Совета депутатов, подготавливаются президиумом, депутатскими комиссиями, исполнительным комитетом (его органами), внесшими вопрос, или комиссией по подготовке вопроса, создаваемой президиумом. Указанные материалы рассматриваются на их заседаниях.

**Статья 16.** На время подготовки и проведения сессий Совета и заседаний его органов депутат Совета освобождается от выполнения трудовых (служебных) обязанностей на срок и в порядке, определяемых Советом.

**Статья 17.** Вопросы на рассмотрение сессии Совета вносятся председателем Совета, президиумом, депутатскими комиссиями, депутатами. Предложения к повестке дня сессии могут

представляться исполкомом, общественными организациями и сельскими Советами депутатов.

**Статья 18.** Председательствующий на заседании Совета:

руководит заседаниями Совета, следит за соблюдением кворума сессии и принятого депутатами порядка ее работы;

в случае нарушения регламента председательствующий в праве предупредить и прервать оратора;

оглашает письменные запросы, заявления и справки депутатов, предоставляет депутатам слово для устных запросов, вопросов и справок, а также для замечаний по ведению сессии;

дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии Совета, постоянным комиссиям и депутатам, а также работникам аппарата Совета;

организует ведение протокола заседания сессии, подписывает протокол сессии Совета.

**Статья 19.** Полномочия депутатов Совета проверяются мандатной комиссией Совета.

Мандатная комиссия избирается на первой после выборов сессии Совета из числа депутатов Совета. Предложения о персональном составе мандатной комиссии вносятся депутатами Совета.

**Статья 20.** Для проверки полномочий депутатов мандатная комиссия рассматривает протоколы районной избирательной комиссии о результатах выборов и другие материалы по выборам депутатов Совета.

**Статья 21.** Мандатная комиссия проверяет правильность избрания каждого депутата, о результатах проверки докладывает Совету. По представлению мандатной комиссии Совет принимает решение о признании полномочий избранных депутатов, а в случае нарушения законодательства о выборах - о признании выборов отдельных депутатов недействительными.

**Статья 22.** После признания Советом полномочий депутатов каждому депутату выдается депутатское удостоверение и нагрудный знак.

**Статья 23.** Для ведения протокола сессии Совета из числа депутатов избирается секретарь.

**Статья 24.** Заседания Совета начинаются в 10 часов, оканчиваются не позднее 18 часов. Районный Совет может установить иное время начала и окончания заседания Совета.

Перерыв в работе сессии делается через каждые 2 часа работы на 10 минут. Время для докладов и содокладов на сессии предоставляется в пределах 1 часа, для информации - до 10 минут. Для выступления в прениях депутатам предоставляется до 5 минут по каждому вопросу. Для повторного выступления предоставляется до 3 минут по каждому вопросу. Выступление одного депутата по одному и тому же вопросу более 2 раз не допускается. Переуступка права выступления в пользу другого депутата не допускается. Для внесения депутатского запроса предоставляется не более 5 минут.

Для внесения заявлений, вопросов, предложений, сообщений, справок, выступлений по кандидатурам, порядку ведения заседания, нормативам голосования предоставляется до 3 минут. Для ответа на запрос предоставляется до 10 минут, а для ответа на вопрос до 5 минут.

С согласия большинства депутатов председательствующий на сессии может продлить время для выступления. Все предложения депутатов председательствующий обязан ставить на голосование. Кандидатам на выборные должности Совета предоставляется время для выступлений по программе предстоящей деятельности и ответов на вопросы до 15 минут. Председатель районного Совета или его заместитель, председатель райисполкома, а также председатели депутатских комиссий, в ведении которых находится рассматриваемый вопрос, вправе вне очереди взять слово для выступления в пределах 5 минут. При этом председательствующий воздерживается от комментирования выступлений депутатов.

Работа на сессиях Совета ведется на белорусском или русском языках.

**Статья 25.** По предложению председателя, заместителя президиума, депутатской комиссии или депутатов на сессии может быть внесен вопрос о перерыве в работе председателя, рассмотрение сессии.

**Статья 26.** Заседания Совета являются открытыми и ведутся гласно. В случае необходимости районный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания.

**Статья 27.** Депутат Совета выступает на сессии после предоставления ему слова председательствующим на заседании в порядке поступления ему заявлений.

**Статья 28.** В ходе прений председательствующий обеспечивает выявление разнообразия

мнений по обсуждаемому вопросу. Прекращение прений производится по решению Совета, принимаемого путем открытого голосования большинством голосов от общего числа присутствующих депутатов.

После прекращения прений докладчик и содокладчик имеют право выступить с заключительным словом до 10 минут, при необходимости депутаты вправе продлить это время.

**Статья 29.** Для полного учета и отражения мнений депутатов по рассматриваемому вопросу и для выработки окончательного текста проекта решения Совета по предложению председательствующего на сессии или депутатов избирается редакционная комиссия.

**Статья 30.** По решению Совета голосование по проекту (проектам) решения проводится в целом или вначале по пунктам, по разделам, а затем в целом. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту решения Совета проводится лишь после принятия Советом внесенного текста проекта решения за основу.

Каждое предложение или поправка по проекту решения Совета ставятся на голосование депутатов. Поправка, исключаящая все другие, ставится на голосование первой.

**Статья 31.** При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается счетной комиссии, состав которой избирается Советом.

Перед началом открытого голосования председательствующий указывает количество предложений, ставящихся на голосование, уточняет их формулировки, напоминает о кворуме голосов для принятия решения (все решения принимаются большинством голосов от числа избранных в Совет депутатов).

При голосовании по одному вопросу каждый депутат имеет один голос и подает за предложение, против его, либо воздерживается при голосовании.

После окончания подсчета голосов председательствующий на заседании объявляет результаты голосования - принято предложение или отклонено.

**Статья 34.** Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов членов комиссии.

Бюллетени изготавливаются под контролем счетной комиссии по установленной форме и в необходимом количестве. В бюллетене для голосования по проекту решения или по единой кандидатуре должны стоять слова «за», «против», «воздержался».

Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются счетной комиссией на основе настоящего регламента, и объявляется председателем счетной комиссии.

**Статья 35.** Каждому депутату Совета выдается один бюллетень по выборам должностного лица, либо по решению рассматриваемого Советом вопроса.

Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам членами счетной комиссии в соответствии со списком депутатов по предъявлению ими удостоверения депутата Совета или другого документа, удостоверяющего личность.

Голосование проводится в отведенном для этого месте путем вычеркивания в бюллетене фамилии кандидата, против которого он голосует, а в бюллетене по проекту решения (варианта решения) или по единственной кандидатуре - слов «за», «против» либо «воздержался».

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, при избрании должностных лиц - бюллетени, в которых оставлены две и более кандидатур на одну должность. При голосовании по решению - бюллетени, где оставлены два и более варианта ответа. Фамилии, дописанные в бюллетени, при подсчете голосов не учитываются.

**Статья 36.** О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протоколы, которые подписываются всеми членами счетной комиссии. По докладу счетной комиссии Совет открытым голосованием принимает решение об утверждении результатов тайного голосования.

**Статья 37.** Депутат Совета лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, который отсутствовал во время голосования, не вправе подать свой голос позже.

**Статья 38.** При открытом голосовании решения Совета принимаются большинством от избранных в Совет депутатов.

По процедурным вопросам решение принимается большинством от числа депутатов, присутствующих на сессии. По вопросам отмены ранее принятых решений, изменения

утвержденной повестки дня и регламента, решение принимается половиной голосов от избранных в Совет депутатов.

Голосование может быть проведено без подсчета голосов по явному большинству, если ни один депутат не потребует иного.

**Статья 39.** На каждой сессии Совета ведется протокол сессии, в котором фиксируется работа заседаний Совета. Протокол сессии должен быть оформлен и подписан председателем Совета (заместителем) в течение месяца после завершения работы сессии.

Подлинные экземпляры протоколов сессий в течение 4-х лет находятся в делах районного Совета, а затем передаются в государственный архив для постоянного хранения.

**Статья 40.** Решения Совета доводятся до сведения депутатов, должностных лиц не позднее чем в семидневный срок, если иное не оговорено решением.

Содержащиеся в решениях Совета предложения и рекомендации в адрес расположенных на территории района и города объединений, предприятий и организаций должны быть рассмотрены руководителями этих организаций. Результаты рассмотрения должны быть сообщены Совету не позднее, чем в 2-х недельный срок.

Решения Совета доводятся до населения через средства массовой информации.

Электронная версия принимаемых Советом решений передается в отдел идеологической работы райисполкома для включения в электронный реестр решений местных исполнительных и представительных органов Смолевичского района.

Решения, носящие закрытый характер и содержащие информацию, относящуюся к утвержденному Президентом Республики Беларусь Перечню сведений, составляющих государственную тайну Республики Беларусь, включаются в реестр в виде номера и даты его принятия без самого текста и наименования решения с пометкой «секретно».

**Статья 41.** Предложения и критические замечания, высказанные депутатами на сессии или переданные в письменной форме председательствующему на сессии, а также содержащиеся в заключениях постоянных комиссий, если они не получили разрешения на сессии или в решении Совета, направляются соответствующим государственным и общественным органам, должностным лицам, которые обязаны рассмотреть эти предложения и замечания и о результатах сообщить непосредственно депутату или постоянной комиссии.

### **ГЛАВА III Председатель Совета, заместитель председателя Совета**

**Статья 42.** Председатель Совета избирается из числа депутатов на сессии Совета путем тайного голосования и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

Кандидатуры на должность председателя Совета вносятся депутатами Совета и председателем вышестоящего Совета.

**Статья 43.** В список кандидатур для тайного голосования по выборам председателя Совета включаются все выдвинутые кандидаты за исключением взявших самоотвод. Голосование по вопросу о включении или не включении отдельных кандидатов в список не проводится.

Правом выдвижения (самовыдвижения) обладает каждый депутат районного Совета.

Кандидатуры для избрания на должность председателя Совета могут предварительно выдвигаться и обсуждаться в депутатских группах. При обсуждении кандидатур заслушивается два выступления «за» и два «против».

**Статья 44.** Кандидаты для избрания на должность председателя Совета выступают перед Советом с программами предстоящей деятельности.

Каждый депутат имеет право задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

**Статья 45.** Председатель Совета считается избранным, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от избранных в состав Совета депутатов.

Если было поставлено на голосование две кандидатуры, и ни одна из них не набрала свыше половины голосов, проводятся повторные выборы.

Полномочия председателя Совета досрочно прекращаются по основаниям и в порядке, установленном законами Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов»

и «О государственной службе в Республике Беларусь».

**Статья 46. Председатель Совета:**

1. Представляет Совет во взаимоотношениях с иными государственными органами, органами территориального общественного самоуправления, предприятиями, организациями, учреждениями, объединениями и гражданами.

2. Представляет для избрания на сессии Совета из числа депутатов кандидатуру на должность заместителя председателя Совета.

3. Возглавляет президиум Совета.

4. Докладывает Совету о состоянии дел на подведомственной Совету территории и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции, представляет сессии Совета и населению по мере необходимости, но не реже одного раза в год, отчеты о своей деятельности, деятельности президиума Совета, информирует граждан о состоянии дел на подведомственной Совету территории.

5. Направляет на заключение соответствующих постоянных комиссий проекты решений Совета, дает поручения председателям постоянных комиссий.

6. Созывает сессии Совета, организует работу по подготовке сессий Совета, заседаний его президиума, ведет эти заседания, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

7. Вносит на рассмотрение сессии Совета предложения об отмене в случае несоответствия законодательству Республики Беларусь распоряжений председателя исполнительного комитета, решений исполнительного комитета.

8. Подписывает решения и протоколы заседаний Совета, его президиума, издает в пределах своей компетенции распоряжения.

9. Обеспечивает рассмотрение обращений граждан, адресованных Совету.

10. Принимает к рассмотрению адресованные ему запросы и дает на них ответы в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь.

11. Осуществляет руководство аппаратом Совета.

12. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Республики Беларусь, в том числе и решениями Совета.

13. Председатель Совета не может занимать другие государственные должности, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь, а также заниматься в рабочее время другой оплачиваемой работой (деятельностью), кроме преподавательской, научной, культурной, творческой деятельности, медицинской практики, осуществляемой в порядке и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

**Статья 47.** Заместитель председателя Совета избирается из числа депутатов на сессии районного Совета по представлению председателя Совета на срок полномочий Совета путем открытого голосования и исполняет свои обязанности до открытия первой сессии Совета нового созыва.

Заместитель председателя Совета считается избранным, если за его кандидатуру проголосовало более половины от числа избранных депутатов районного Совета.

Заместитель председателя Совета исполняет обязанности председателя Совета в случае его отсутствия и в пределах своей компетенции организует деятельность Совета и его органов.

Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от трудовой (служебной) деятельности и пользуется соответствующими гарантиями, предусмотренными Законом Республики Беларусь «О статусе депутата местного Совета депутатов».

Полномочия заместителя председателя Совета могут быть досрочно прекращены Советом в порядке, установленным для его избрания.

#### **ГЛАВА IV Постоянные комиссии Совета**

**Статья 48.** Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, которые относятся к сфере деятельности Совета, а также организации контроля за проведением в жизнь решений Совета и вышестоящих государственных органов из числа депутатов на сессии Совета избираются комиссии.

Рекомендации, содержащиеся в решениях постоянных комиссий Совета, подлежат рассмотрению соответствующими государственными органами, предприятиями, организациями, учреждениями, объединениями, органами территориального общественного самоуправления. О результатах рассмотрения и принятых мерах сообщается постоянным комиссиям Совета в месячный срок.

**Статья 49.** Постоянные комиссии Совета осуществляют взаимодействие с государственными организациями, общественными объединениями, органами местного самоуправления, средствами массовой информации.

**Статья 50.** Для решения вопросов, касающихся нескольких постоянных комиссий Совета, а также в случае разногласий между ними, могут создаваться постоянные и временные депутатские рабочие группы или проводиться согласительные совещания.

**Статья 51.** Заседание постоянной комиссии правомочно, если на ней присутствует более половины членов комиссии.

Постоянная комиссия принимает решение в случае, если за него проголосовало более половины присутствующих депутатов.

**Статья 52.** В работе постоянной комиссии с ее ведома и согласия могут участвовать представители государственных организаций, общественных объединений, прессы и иные лица.

**Статья 53.** Члены постоянной комиссии вправе поставить вопрос о проведении закрытого заседания комиссии. Для его проведения необходимо, чтобы за это решение проголосовала половина присутствующих членов комиссии.

**Статья 54.** Член постоянной комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении.

Член постоянной комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса на президиуме Совета, на сессии Совета.

## ГЛАВА V Президиум Совета

**Статья 55.** Президиум Совета является подотчетным Совету органом, обеспечивающим организацию работы районного Совета в период между сессиями.

**Статья 56.** В состав президиума Совета входят председатель Совета, его заместитель, председатели постоянных комиссий Совета. По решению Совета в состав его президиума могут входить иные депутаты Совета.

Президиум районного Совета возглавляет председатель Совета.

**Статья 57.** В заседаниях президиума вправе участвовать с совещательным голосом депутаты Совета, не входящие в состав президиума, представители государственных органов, общественных организаций.

**Статья 58.** Заседания президиума Совета протоколируются. С протоколом заседания депутаты вправе ознакомиться. По решению президиума Совета о рассмотренных им вопросах и принятых решениях сообщается через средства массовой информации.

**Статья 59.** Президиум Совета:

созывает сессии Совета, сообщает депутатам и доводит до сведения населения время и место проведения сессии Совета, а также вопросы, вносимые на рассмотрение Совета, и принятые им решения;

осуществляет руководство подготовкой сессии Совета и вопросов, вносимых на рассмотрение;

представляет Совет в отношениях с государственными, общественными организациями, органами местного самоуправления, трудовыми коллективами и организует взаимодействие с ними; докладывает Совету о положении дел на территории Совета и других важных вопросах, информирует Совет о своей деятельности;

вносит на рассмотрение Совета предложения о создании и составе депутатских комиссий Совета, координирует их деятельность;

оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий и обеспечивает



их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных или производственных обязанностей для работы в Совете, его органах и в избирательных округах, содействует депутатам в проведении приема граждан, а также отчетов депутатов перед избирателями, трудовыми коллективами и общественными организациями, вносит на сессии Совета предложения по вопросам, связанным с реализацией прав и обязанностей депутатов, содействует изучению депутатами законодательства, опыта работы Совета, оказывает депутатам необходимую правовую, организационно-техническую и иную помощь;

содействует развитию гласности и принимает меры по учету общественного мнения о работе Совета;

организует подготовку вносимых на рассмотрение Совета вопросов по контролю за выполнением, в том числе принятых по запросам депутатов, предложениям и критическим замечаниям, высказанным депутатами на сессиях;

образует из числа депутатов, специалистов, а также представителей государственных органов, общественных организаций, научных учреждений, временные рабочие группы для подготовки предложений по вопросам, входящим в его компетенцию.

**Статья 59.** Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания президиума являются правом очными, если в них принимают участие не менее двух третей от его состава.

**Статья 60.** Решения президиума Совета по вопросам, отнесенным к его ведению, принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов президиума открытым голосованием и подписываются председателем Совета. В случае одинакового количества голосов «за» и «против» принимается решение, за которое проголосовал председатель Совета.

**Статья 61.** Проект повестки дня заседания президиума Совета составляется не позднее, чем за пять дней до заседания.

**Статья 62.** Члены президиума Совета не позднее, чем за два дня до заседания должны быть ознакомлены с повесткой дня и материалами по всем основным вопросам, вносимым на рассмотрение президиума Совета.

**Статья 63.** Заседания президиума Совета ведутся председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя Совета.

**Статья 64.** Протоколы заседаний президиума хранятся в Совете четыре года, затем передаются на хранение в государственный архив.

Протоколы заседаний президиума предоставляются для ознакомления депутатам Совета по их требованию.

## ГЛАВА VI Депутатские группы Совета

**Статья 65.** Для осуществления своих полномочий, в том числе для коллективного обсуждения вопросов, относящихся к компетенции Совета, реализации предвыборных программ депутаты Совета вправе объединяться на добровольной основе в постоянные депутатские группы.

**Статья 66.** Создание и деятельность депутатской группы осуществляется при наличии не менее трех депутатов Совета, входящих в ее состав. Депутаты Совета могут свободно входить в депутатские группы и выходить из них. Депутат может быть одновременно членом не более двух постоянных депутатских групп. Членом депутатской группы не может быть председатель Совета.

**Статья 67.** От имени депутатской группы могут выступать ее руководитель, который избирается членами депутатской группы, или член депутатской группы, уполномоченный этой депутатской группой.

Депутатские группы самостоятельно определяют не противоречащие настоящему регламенту порядок работы своей группы.

**Статья 68.** Депутаты Совета, образовавшие депутатскую группу, письменно уведомляют председателя Совета о ее создании. Письменное уведомление должно быть подписано каждым членом депутатской группы. В уведомлении указываются наименование депутатской группы, ее

состав, фамилия, имя и отчество руководителя депутатской группы, а также ее основные цели и задачи.

Об изменении наименования депутатской группы, ее состава, руководителя, о прекращении ее деятельности руководитель депутатской группы извещает председателя Совета в письменной форме. Депутатская группа, а также изменение ее наименования, состава, руководителя, прекращение ее деятельности регистрируются Советом в специальном журнале после принятия соответствующего решения президиумом Совета.

## **ГЛАВА VII Запрос депутата Совета**

**Статья 69.** Запрос депутата Совета (далее - запрос) - вносимое депутатом Совета на сессии Совета в письменной форме предложение дать официальное разъяснение или изложить позицию по вопросам, касающимся важнейших общественных интересов Смолевичского района.

Вопрос о запросе включается в повестку дня сессии Совета.

**Статья 70.** Депутат Совета вправе обратиться на сессии Совета с запросом к председателю Совета, президиуму Совета, председателю (заместителям председателя) Смолевичского районного исполнительного комитета, руководителям его структурных подразделений, а также к руководителям других организаций, расположенных на территории Смолевичского района, руководителям структурных подразделений по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, Смолевичского районного исполнительного комитета, других организаций, расположенных на территории Смолевичского района, их структурных подразделений.

**Статья 71.** Запрос подлежит оглашению на сессии Совета самим депутатом Совета или по его просьбе председательствующим на сессии Совета.

**Статья 72.** Председатель Совета, президиум Совета, председатель (заместители председателя) Смолевичского районного исполнительного комитета, руководители его структурных подразделений, а также руководители других организаций, расположенных на территории Смолевичского района, руководители их структурных подразделений, к которым обращен запрос (за исключением республиканских государственных органов), обязаны в десятидневный или иной установленный Советом срок дать письменный ответ на запрос.

Руководители республиканских государственных органов, расположенных на территории Смолевичского района, руководители их структурных подразделений, к которым обращен запрос, рассматривают его в сроки и порядке, установленные Законом Республики Беларусь «Об обращениях граждан».

Депутат Совета на сессии Совета вправе дать оценку ответа на его запрос. По решению Совета письменный ответ на запрос может оглашаться на сессии Совета и доводиться до сведения граждан через средства массовой информации или иным путем.

## **ГЛАВА VIII Взаимодействие Совета общественными организациями**

**Статья 73.** Совет взаимодействует со всеми общественными формированиями (организациями, партиями, движениями, органами местного самоуправления), деятельность которых не противоречит Конституции Республики Беларусь.

**Статья 74.** Совет содействует созданию нормальных, равноправных условий для всех общественных формирований.

**Статья 75.** Отношения с общественными организациями и органами местного самоуправления строятся на принципах взаимного согласия демократичности и других, активизирующих совместную работу в интересах жителей города.

## **ГЛАВА IX Заключительные положения**

**Статья 76.** Смета расходов, связанных с деятельностью Совета, его органов, депутатов утверждается Советом.

Обслуживание деятельности Совета, президиума, депутатских комиссий, обеспечивается аппаратом Совета.

Структура и штаты, а также условия оплаты труда работников аппарата Совета, устанавливаются в соответствии с нормативами, предусмотренными законодательством Республики Беларусь.